

年 月 日

株式会社 穴吹ライフサポート 御中

## 個人情報開示等請求書

ふりがな	
ご請求者の氏名	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
住所	〒 —
T E L	
ご本人の確認書類 (いずれか)	①運転免許証 ②健康保険証 ③パスポート ④その他 (住所・氏名・生年月日記載の公的書類; )

### [代理人または親権者の方のご請求]

ふりがな		
代理人または親権者の氏名		
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	
住所	〒 —	
T E L		
情報開示等の対象者	ふりがな	
	氏名	
	住所	〒 —
	未成年の場合	
ご提出書類	①委任状 (実印) ②ご本人の印鑑証明 ③ご本人の確認書類 ( ) ④代理人の本人確認書類 ( ) ⑤戸籍謄本 (親権者の場合)	

次頁もあります。

[ご請求内容]

※ご請求内容の該当番号に○印をつけ、項目および理由を具体的にご記入ください。

ご請求内容	項目および理由	
1. 利用目的の開示	記入の必要はありません。	
2. 保有個人データの開示	記入の必要はありません。	
3. 訂 正	訂正内容	
	訂正理由	(保有個人データの内容が事実でないという理由)
4. 追 加	追加項目	
	追加理由	(保有個人データの内容が事実でないという理由)
5. 削 除	削除項目	
	削除理由	(保有個人データの内容が事実でないという理由)
6. 利用停止	理 由	(利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用している事実)
		(不正な方法による取得の事実)
7. 消 去	理 由	(利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用している事実)
		(不正な方法による取得の事実)
8. 第三者提供の停止	提供先 または 提供方法	
9. 賃貸借契約書等 写しの交付  物件名 住戸No. ( ; )	理 由	

受付番号
期 番